

ZÁKLADNÁ ŠKOLA ĎURKOV

PLÁN PRÁCE
výchovného poradcu

Výchovný poradca :
Mgr. Tatiana Galdunová

Hlavné úlohy výchovného poradcu

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradenstva sú zamerané v súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov na posilňovanie a podporu pozície a výchovno-poradenských aktivít výchovného poradcu ako základného článku systému výchovného poradenstva plniaceho úlohy školského poradenstva v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a v zmysle vyhlášky MŠ SR č.325/2008 Z. z. o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach a v súlade s pokynmi uvedenými v usmerneniach MŠ SR Sprievodca škol. rokom 2023/2024 a s Dohovorom o právach dieťaťa.

Výchovný poradca vykonáva činnosť prieskumnú, identifikačnú, vyhodnocovaciu, diagnostickú, depistážnu, konzultačnú, metodickú, informačnú, osvetovo-preventívnu, koncepčno-plánovaciu, organizačnú a administratívnu. Plní úlohy výchovného poradenstva spravidla v spolupráci s triednymi učiteľmi. Dominantnú časť povinností výchovného poradcu tvoria úlohy v oblasti kariérového poradenstva. Poskytuje informácie o možnosti štúdia alebo povolania, osobitnú pozornosť venuje pri tom žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zdravotným postihnutím, ako aj intelektovo nadaným a talentovaným žiakom.

Výchovný poradca bude zabezpečovať služby:

- ▶ *žiakom* – monitorovať zmeny v správaní, zabezpečovať osvetovo - preventívne aktivity, sprístupňovať poradenskú službu, zabezpečovať osvetovo - preventívne aktivity, osobitnú pozornosť venovať problémom vyskytujúcim sa v triedach, koordinovať pomoc žiakom
- ▶ *triednym učiteľom a ďalším pedagogickým pracovníkom* – poskytovať poradenstvo pri riešení konfliktných alebo iných mimoriadnych situácií, zabezpečovať spoluprácu s inštitúciami, venovať starostlivosť žiakom so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami
- ▶ *rodičom* – sprostredkovať pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné služby (na požiadanie rodičov), informovať rodičovskú radu o aktuálnych problémoch

► *Centrum poradenstva a prevencie* – organizačne pripraviť psychologické vyšetrenia, konzultovať závery a odporúčania z psych. vyšetrenia u problémových žiakov, zúčastňovať sa na odborných seminároch.

Oblasť profesijnej orientácie

1. V zmysle Vyhlášky MŠ SR č.6/2004 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č.145/1996 Z.z. O prijímaní na štúdium na stredných školách vypracovať vlastnú koncepciu a postup a zverejniť ich na nástenke VP. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ.

Zodp. VP, TU

Termín : trvalý

2. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať psychologické vyšetrenie žiakov 8. a 9. ročníkov k voľbe povolania.

Zodp. VP, TU

Termín : september, október

3. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch.

Zodp. VP, TU

Termín : podľa pokynov

4. Na evidenciu a spracovanie informácií využívať výpočtovú techniku a programy Proforient. Na informovanie žiakov zabezpečiť spoluprácu s vyučujúcimi VT, venovať priestor práci so stránkami ŠVS na internete a programu Sprievodca svetom povolaní.

Zodp. VP, TU

Termín: priebežne

Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov s výchovno- vzdelávacími potrebami

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. Ak sa správanie dieťaťa nedá korigovať pedagogickými postupmi, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov.

Zodp. VP, TU

Termín : trvalý

2. Zabezpečiť diagnostiku a evidenciu porúch žiakov v správaní a učení, diagnostiku ich školskej neúspešnosti. Poskytovať individuálne konzultácie žiakom a rodičom pri ich riešení v spolupráci s príslušnou CPa P.

Zodp. VP, TU, Šk. P

Termín : priebežne

3. Viest' dokumentáciu integrovaných žiakov, pravidelne ju kontrolovať, spolupracovať s vyučujúcimi pri vypracovaní individuálnych plánov pre deti s poruchami učenia.

Zodp. VP, TU

Termín: september, priebežne

4. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia), s poruchami aktivity, pozornosti a hyperaktivitou /ADD a ADHD syndrómom/- teda poruchami správania dohliadať na realizáciu odporúčaní školského psychológa alebo školského špeciálneho pedagóga v spolupráci so všetkými vyučujúcimi a po konzultácii s rodičmi.

Podrobne sa oboznámiť a uplatňovať v tejto oblasti Metodické pokyny k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách, Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, Záznam o evidencii individuálne integrovaného žiaka so zdravotným znevýhodnením v ZŠ.

Zodp.VP, všetci vyučujúci

Termín : priebežne

5. Zápis detí do 1.ročníka realizovať v súlade s platnou legislatívou a pokynmi uvedenými v usmerneniach Sprievodca škol. rokom 2023/2024. Pred vstupom detí

do 1. ročníka spolupracovať so psychológom a špeciálnym pedagógom a zabezpečiť ich účasť v poradnej komisii.

Zodp. poverení učitelia

Termín : apríl, priebežne

6. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi venovať pozornosť práci so žiakmi a viesť evidenciu o záujmoch a aktivitách žiakov, spolupracovať so školským psychológom.

Zodp. VP, TU, Šk. P

Termín: priebežne

7. Pri realizácii uvedených úloh rešpektovať platné dokumenty.

8. Spolupracovať so školským špeciálnym pedagógom a psychológom pôsobiacimi na škole.

HARMONOGRAM ÚLOH

September

- Vyhotoviť plán práce výchovného poradenstva
- Stanoviť konzultačné hodiny VP
- Preštudovať Sprievodca školským rokom 2023/2024, zverejneným MŠ SR na školský rok
- Aktualizovať nástenku výchovného poradenstva
- Doplniť a spresniť databázu končiacich žiakov
- Prezrieť záznamy z vyšetrení pri zmene TU
- Nadviazať spoluprácu s triednymi učiteľmi, s CPaP, CŠPP
- Doplniť pedagogickú dokumentáciu podľa potreby
- Informovať žiakov 9. ročníka o prijímacom pokračovaní na SŠ
- Sledovať tvorbu individuálnych programov pre žiakov so ZZ

Október

- Skompletizovať evidenciu žiakov s poruchami učenia a správania, spolupráca so šk. psychológom a špeciálnym pedagógom
- Zber informácií o záujme žiakov o SŠ
- Informovať a zúčastňovať sa na podujatiach SŠ – Deň otvorených dverí
- Konzultácie s rodičmi, účasť na združení rodičov
- Propagovať informácie o SŠ a nových učebných odboroch na nástenke a v triede 9. roč
- Pohovory so žiakmi, ktorí vážne porušujú Vnútorň poriadok školy

November

- Spracovanie záujmov žiakov na SŠ, spolupráca so ŠVS
- Konzultácie so žiakmi končiacimi 9. rok školskej dochádzky o zvolených povolaniach
- Spracovanie a odoslanie počiatkových údajov deviatakov v rámci celoslovenského testovania „Testovanie 9“ 2024
- Zistiť kritéria prijímacieho konania na školy a informovať žiakov a rodičov

December

- Konzultácie s triednymi učiteľmi o práci so žiakmi s poruchami učenia, doplnenie evidencie a kontrola opatrení
- Venovať zvýšenú pozornosť končiacim žiakom na ZŠ
- Sledovať a informovať deviatakov o Dňoch otvorených dverí na SŠ
- Individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov

Január

- Zber informácií pre ŠVS, evidencia polročných známok
- Realizovať individuálne poradenské pohovory s nerozhodnými končiacimi žiakmi a ich zákonnými zástupcami
- Iniciovať činnosť učiteľov so žiakmi, ktorí sa zúčastnia talentových skúšok
- Príprava podkladov pre psychologické vyšetrenia problémových žiakov v učení a správaní
- Zhodnotiť polročnú prácu na úseku výchovného poradenstva

Február

- Zabezpečiť kontrolu správnosti údajov v prihláškach
- Poradenská činnosť výchovného poradcu

Marec

- Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov 9.ročníka o výbere SŠ
- Individuálne pohovory s problémovými žiakmi (správanie, prospech, dochádzka)
- „Testovanie 9“ 2024 uskutočniť dňa 20. marca 2024
- Zistiť kritéria prijímacieho konania na odbory stredných škôl a informovať žiakov a rodičov
- Skompletizovať a odoslať prihlášky na SŠ – zákonný zástupca

Apríl

- RZ - informácie v 8. ročníku k vyplňovaniu vstupných dokladov
- Konzultácie s triednymi učiteľmi k hodnoteniu práce žiakov s poruchami učenia a správania, evidencia

- Sledovať prácu v krúžkoch a aktivity žiakov vo voľnom čase
- V spolupráci s MŠ organizačne zabezpečiť a zrealizovať zápis detí do 1.ročníka

Máj

- Evidencia a spracovanie výsledkov prijímacích pohovorov
- Riešenie odvolaní a príprava žiakov na druhé kolo prijímacích skúšok
- Zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka a ich zadávanie do programu Proforient
- Skupinové besedy výchovného poradcu so žiakmi 8. ročníkov
- Riešiť aktuálne výchovno- vzdelávacie problémy žiakov
- Individuálne pohovory so žiakmi s výchovnými potrebami (podľa potreby- priebežne)

Jún

- Rozbor výsledkov rozmiestnenia žiakov 9. ročníka na SŠ
- Skompletizovať prihlášky žiakov 8. ročníka a odoslať ich na CPaP
- Záverečný pohovor so psychológom o sledovaných žiakov
- Výsledky žiakov s poruchami učenia – spolupráca so špeciálnym pedagógom
- Pripraviť hodnotiacu analýzu na úseku výchovného poradenstva a rozmiestnenie žiakov v školskom roku 2023/2024
- Uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného poradcu